gezahlte Rechnungen

Frage:

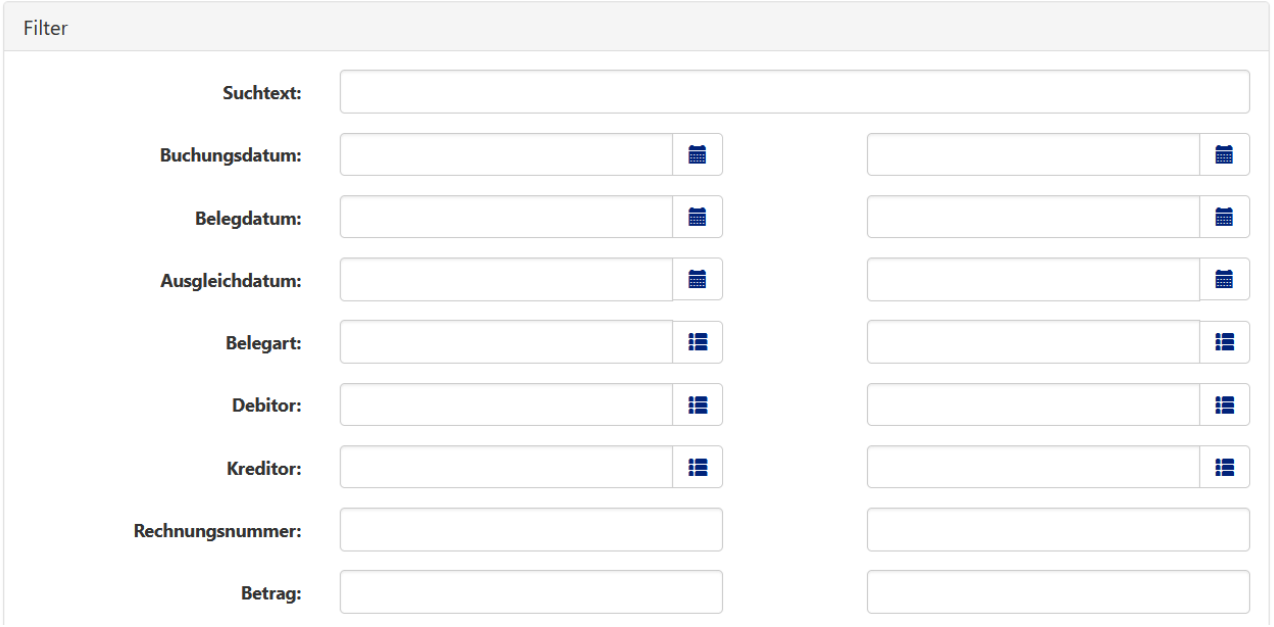
Wie kann ich nachschauen, ob eine Rechnungen gezahlt worden ist?

Antwort:

Sie klicken im Reiter "Webauskunft" auf den Punkt "Belegsuche"



Im nächsten Fenster können Sie z. B. nach dem Betrag suchen:



Wenn Sie alle Buchungen sehen wollen, können Sie einfach auf "Belege suchen" klicken.

Danach erhalten Sie folgende Übersicht:

St	RT	Bu.dat.	Bel.dat.	Bel.Nr.	Bel.Art	Re.Nr.
●	72.00	01.01.2026	28.12.2025	4000001255	KR	HONORAR MUSIK
●	72.00	01.01.2026	22.12.2025	4000001330	KR	MUSIK.VERANSTALT
●	72.00	01.01.2026	13.01.2026	4000001358	KR	6188626568699
●	72.00	01.01.2026	26.11.2025	4000001363	KR	127100
●	72.00	01.01.2026	27.11.2025	4000001364	KR	ERST.AUSLAGEN
●	72.00	01.01.2026	09.12.2025	4000001366	KR	ABR.VERANSTALTUN
●	72.00	01.01.2026	22.12.2025	4000001369	KR	3510101291
●	72.00	01.01.2026	11.12.2025	4000001370	KR	FAHRTKOSTEN TEIL
●	72.00	01.01.2026	11.12.2025	4000001371	KR	FAHRTKOSTEN TEIL
●	72.00	01.01.2026	11.12.2025	4000001372	KR	FAHRTKOSTEN TEIL

Wenn der Punkt grün markiert ist, wurde die Rechnung bezahlt.

Ein roter Punkt heißt, dass die Rechnung gebucht ist, aber noch nicht bezahlt ist.

Revision #5
Created 2026-02-01 20:11:10 UTC by Admin
Updated 2026-02-16 06:17:39 UTC by Admin